



IGALI
TÜNDÉRKERT BÖLCSŐDE



HÁZIREND

Készítette: Dezsőné Varga Márta *bölcsődevezető*

Hatályba lép: 2024. szeptember 1.

7275 Igal, Szent István utca 87.

Telefon: +36 70 653 5646

E-mail: bolcsode@igal.hu

IGAL

2024

Bölcsőde neve:	Igali Tündérvilla Bölcsőde
Bölcsőde címe:	7275 Igal, Szent István utca 87.
Telefonszáma:	+36 70 653 5646
E-mail címe:	bolcsode@igal.hu
weboldal:	www.igalitunderkert.hu
Intézményvezető:	Dezsőné Varga Márta
Helyettese:	Farkas Annamária
Kisgyermeknevelő:	Farkas Annamária
Kisgyermeknevelő:	Tóth-Méreiné Hajmási Bernadett
Bölcsődei dajka:	Farkas Adrienne

1. A bölcsőde hétköznaponta reggel 7-tól fogadja az érkező gyermekeket.

Kérjük, hogy 8¹⁵ és 8⁴⁵ óra között ne zavarják a reggelizőket, gyermekükkel az reggelizés időszaka előtt vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk az üzenő füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell! Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges megadni 2 családtag elérhetőségét, pontos címmel és telefonszámmal, aki betegség esetén értesíthető a bölcsődei ellátási napokon. Az adatokban bekövetkezett változásokat be kell jelenteni és rögzíteni kell az üzenőfüzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei vizsgálatkérő lap kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás után, a vizsgálatot végző orvos igazolását – gyógyult, bölcsődébe mehet - is ezen a lapon kell visszajuttatni a bölcsődébe. (Eredeti példányban.)

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján: Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Az előzőekből kifolyólag betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba!

4. Bölcsődében észlelt lázas állapot esetén minimum 2 napig nem hozható a gyermek bölcsődébe. A gyermekeken észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek, így nyomonkövethető, és visszaellenőrizhető.

5. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy egyéb ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollmaradást és annak okát kérjük, legkésőbb aznap reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettessel vagy a gyermek kisgyermeknevelőjével.

6. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

7. Sajátos nevelési igényű gyermekeket 1 hónapos próbaidővel vesszünk fel.

8. Az Igali Tündéerkert Bölcsőde egész területén a dohányzás szigorúan tilos!

9. A bölcsődei ellátás választott szolgáltatás, nem kötelező. Minden család valamilyen szükséges okból veszi igénybe. A kisgyermeknek szüksége van egy ismerkedési időre. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét. Beszoktatás alatt a szülő/nagyszülő/törvényes képviselő együttműködése szükséges. A kisgyermeknevelők útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen és magát biztonságban érezze, ehhez kölcsönös segítség kell az intézmény dolgozói és a szülők között.

10. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak, módot adunk esetenként a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy a kisgyermeknevelők munkájának beosztása szempontjából és a gyerekek ellátásának zavartalan-sága érdekében látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Minden évben nyílt napot is biztosítunk az érdeklődő családok számára.

11. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

12. A gyermekek napi négyyszeri étkezése biztosított, élelmiszer behozatalára nincsen mód, de születésnap, névnap és egyéb ünnep esetén lehetőséget adunk cukrászdai számlával ellátott, allergén táblázattal rendelkező édességek elfogyasztására.

13. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes és időjárás körülményekhez megfelelő legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak több váltóruhát is, ezen felül csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Ugyanakkor a balesetek elkerülése érdekében a bölcsődében ékszereket, ruházatról kiálló lelógó díszeket a gyermekek ne viseljenek. (Flitteres, apró gyöngyös stb.)

14. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig

b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy

c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

15. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde megbízott orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde megbízott orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri. A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.

16. A babakocsikat, saját kismotorokat, bicikliket csak az erre kijelölt helyen tárolják, benne, rajta felejtett tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

17. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az ajtótat és a kerti kiskaputzárják be minden alkalommal!

18. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

19. Bölcsődénkben szervezett családi programjaink ingyenesek.

20. A gyermekek számára négyszeri étkezést biztosítunk. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Fizetési gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre. Étkezést lemondani előző nap 12 óráig lehetséges, amennyiben ez nem történik meg, a térítési díjat ki kell fizetni, az étel aznap elvihető.

Érdekképviselési Fórum működése

A bölcsőde Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülést az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend a működés megkezdését követően a tapasztalatok és ajánlások alapján módosulhat.

A házirend betartását köszönjük!

2024. augusztus 26.